



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR  
UNÁMONOS PARA CRECER

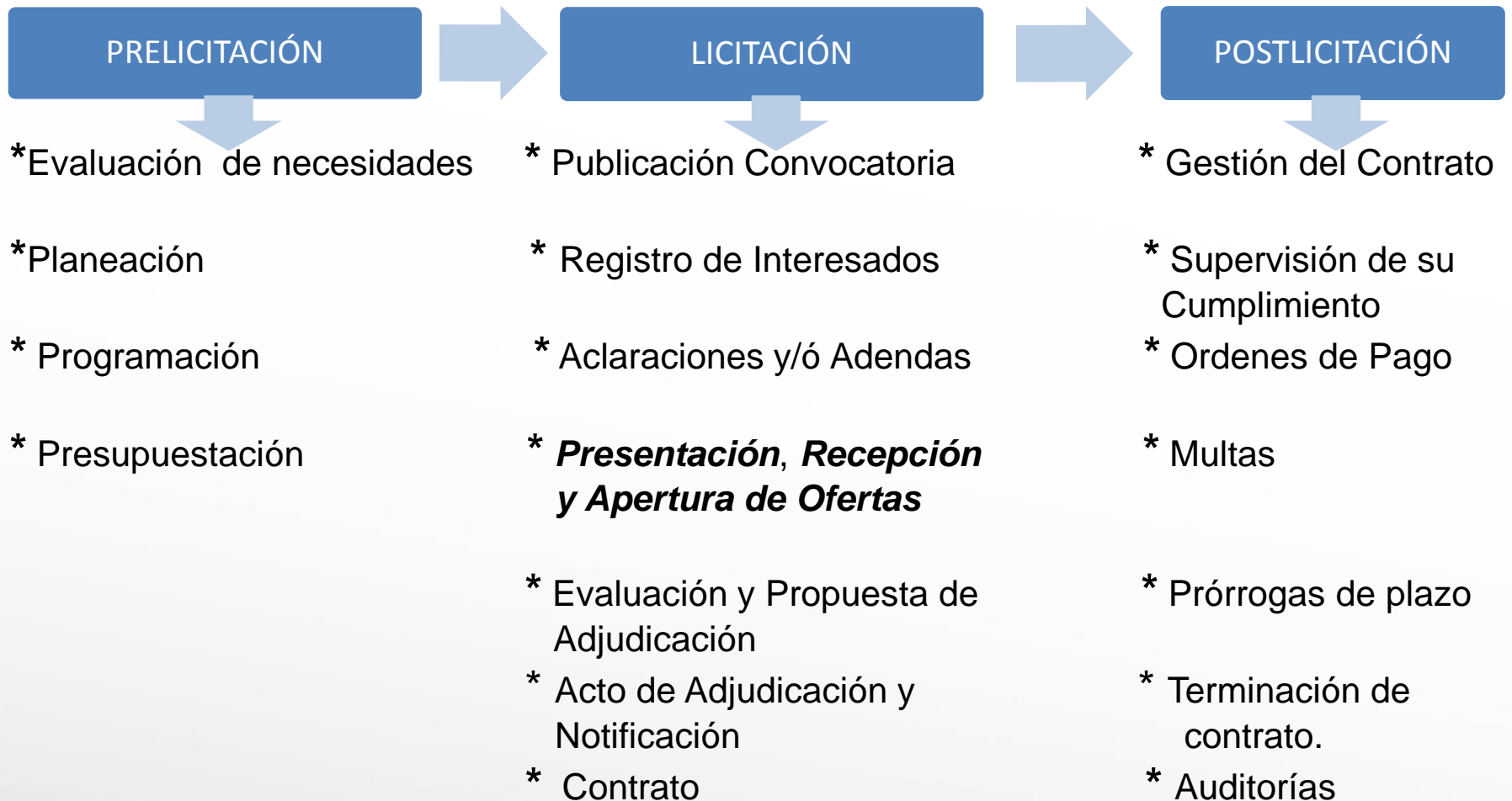
Banco Central de Reserva de El Salvador

# **ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES ESTIPULADAS EN LA LEGISLACIÓN SALVADOREÑA.**

## OBJETO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ( LACAP).

- Establecer las normas básicas que regularán las acciones relativas a la planificación, adjudicación, contratación, seguimiento y liquidación de las adquisiciones de obras, bienes y servicios de cualquier naturaleza, que la administración pública deba celebrar para la consecución de sus fines. (Artículo 1 LACAP).

## ETAPAS DEL PROCESO DE COMPRAS



## MODALIDADES DE CONTRATACION ( Métodos de Oferta)

- **Licitación Pública** } Invitación Abierta
- **Concurso Público** } (montos desde \$ 58,176.01 en adelante)
  
- **Contratación Directa** → Casos Excepcionales  
(cualquier monto)
  
- **Libre Gestión** → Mínimo 3 invitaciones  
(montos desde \$0.01 hasta \$58,176.00)

## DOCUMENTO BASE PARA PRESENTAR OFERTAS

Métodos para Ofertar ó Modalidades de Contratación	Documentos ó Guías de Contratación
Licitación Pública	Bases de Licitación Pública
Concurso Público	Bases de Concurso Público
Contratación Directa	Términos de Referencia ( Servicios) Especificaciones Técnicas ( Bienes)
Libre Gestión	Instrucciones Generales de Participación ó Invitación a cotizar.

# DOCUMENTOS BASES PARA PRESENTAR OFERTAS

## CONTENIDO GENERAL

- Objeto del proceso
- Requisitos legales de ofertantes para participar
- Aclaraciones y modificaciones a los documentos base.
- Idioma de las ofertas
- **Documentos que conforman la oferta**
- Moneda de la Oferta
- Período de Validez de las Ofertas
- Criterios y Ponderaciones de factores de Evaluación y Adjudicación de Ofertas
- Requisitos formales para la suscripción de la Oferta
- Plazo de Presentación de Ofertas.
- Garantías
- Formalidades para la suscripción de Contratos

## DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA

Licitación y Concurso Público	Contratación Directa	Libre Gestión
Documentación Legal	Documentación Legal	Oferta Técnica
Documentación Financiera	Oferta Técnica	Oferta Económica
Oferta Técnica	Oferta Económica	
Oferta Económica		

## DOCUMENTACION LEGAL

Licitación y Concurso Público Contratación Directa	Libre Gestión
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personería Jurídica de la sociedad ofertante ó documentos de Identificación del ofertante en caso de Persona natural.</li> <li>• Autorización para ejercer el comercio como persona natural ó jurídica.</li> <li>• Constancias de solvencias, tributaria, municipal, previsional, cotización seguridad social de sus empleados en original o electrónica .</li> <li>• Garantías ( mantenimiento de oferta, cumplimiento de contrato, buen funcionamiento ó buena obra.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación en Registro de Proveedores de la Personería Jurídica de la sociedad ofertante ó documentos de Identificación del ofertante en caso de Persona natural.</li> <li>• Verificación de su Número de Identificación Tributaria.</li> </ul>



## DOCUMENTACION FINANCIERA

### Licitación y Concurso Público

- Estados Financieros ( Balance General, Estado de Resultados y Estado de Cambios en el Patrimonio ) de los últimos dos ejercicios.

### Libre Gestión y Contratación Directa

- En casos excepcionales que por el objeto ó monto de la contratación se crea conveniente, se solicita los Estados Financieros en igualdad de condiciones que en un Licitación ó Concurso Público.

## DOCUMENTOS TECNICOS

OBRAS	BIENES Y SERVICIOS	CONSULTORIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio previo de factibilidad técnica de los terrenos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bienes:</b> Hojas técnicas de los fabricantes .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del alcance, plazo y productos a entregar</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización ambiental, salud, municipal o cualquier otra que por la naturaleza de la obra se necesite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bienes y Servicios:</b> Experiencia de la Empresa y Referencia de clientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenciar grado académico, profesional, técnico o científico del ó los consultores y su experiencia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de la empresa y permisos para operar.</li> <li>• Experiencia y grado académico del personal asignado para la obra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicios:</b> Experiencia del Personal asignado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenciar que dispone de elementos personales capaces y materiales suficientes para la buena ejecución del trabajo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad Instalada de la empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicios:</b> Grado Académico ( encargados).</li> </ul>	

# OFERTA ECONÓMICA

## OBRAS Y BIENES

Descripción estimada de cantidades y su precio unitario

N-	Concepto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario US\$	Monto US \$
	<b>TOTAL US\$</b>				

## SERVICIOS Y CONSULTORIAS

DESCRIPCION DEL SERVICIO	MONTO TOTAL US \$

## FORMA DE PRESENTACION DE OFERTAS

LICITACIÓN O CONCURSO PÚBLICO	CONTRATACION DIRECTA	LIBRE GESTION
<p>3 sobres cerrados en acto público de apertura de ofertas.</p> <p>Sobre No.1 : Documentos Legales.</p> <p>Sobre No.2: Documentos Financieros y Técnicos</p> <p>Sobre No. 3: Carta Oferta Económica.</p> <p>Plazo: No menor a 10 días hábiles</p>	<p>1 Sobre cerrado a ser presentado en el plazo estipulado.</p> <p>Sobre: Documentación legal, técnica y Económica.</p> <p>Plazo: No menor a 1 día hábil.</p>	<p>Cotización que puede ser enviada en físico o vía electrónica en el plazo estipulado .</p> <p>Plazo: No menor a 1 día Hábil</p>

## FORMA DE PRESENTACION DE OFERTAS

LICITACIÓN O CONCURSO PÚBLICO	CONTRATACION DIRECTA	LIBRE GESTION
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Acto Público de recepción y apertura de ofertas.</li> <li>•Lugar , día y hora convocados en las respectivas bases del proceso.</li> <li>•Comisión de recepción y apertura de ofertas.</li> <li>•Asisten todos los interesados en presentar ofertas.</li> <li>•Se levanta acta firmada por todos los presente</li> <li>•Se entrega copia de acta a todos los asistentes.</li> </ul>	<p>Entrega en Físico de la oferta en dirección previamente establecida en los respectivos términos de referencia ó especificaciones técnicas.</p>	<p>Entrega física o envío de archivo electrónico a las direcciones estipulados para tal efecto dentro del plazo estipulado en la convocatoria.</p>